ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МБДОУ «ДОБРЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 19»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | Нормативно – правовые и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | | |
| 1.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими и работниками организации ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции. | | Заведующий | | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ О противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации, на информационных стендах, а также информирование на семинарах, совещаниях, педчетверге (количество проведенных мероприятий (семинар – совещаний ит.п.) |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | | | |
| 2.1 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями ПО. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Заведующий | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.2 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. | Специалист по кадрам | | Постоянно | | Количество выявленных нарушений, в том числе:  - неисполнение гражданскими (муниципальными) служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов  - несоблюдение лицами, замещающими государственные должности Пермского края, муниципальные должности, гражданскими (муниципальными) служащими установленного порядка  - несоблюдение лицами, замещающими государственные должности Пермского края, муниципальные должности, гражданскими (муниципальными) служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Специалист по кадрам | | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушения. |
| 3 | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Заведующий | | Постоянно | | Снижение уровня коррупционных проявлений в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 5 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Специалист по кадрам | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 6 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершенствования коррупционных правонарушений | Заведующий | | Ежегодно, в IV квартале | | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. |